سوئی سدرن گیس کمپنی لمیٹڈ

سال مختتمہ 18-2017 کے لیے چوسٹھویں سالانہ اجلاس عام

پراکسی فارم

میں/ہم.................جو کہ.................جوسوئی سدرن گیس کمپنی لمیٹڈ کا/ کے ممبر ہوں/ ہیں ،جس/جن کی ملکیت میں رجسٹر فولیو نمبر/سی ڈی سی اکاؤنٹ نمبر.................کے مطابق.................عام شیئر (شیئرز) ہیں،................. فولیو نمبر/سی ڈی سی اکاؤنٹ نمبر.................،کو اپنا پراکسی (نمائندہ) مقرر کرتا/کرتے ہیں جو کہ سوئی سدرن گیس کمپنی لمیٹڈ کے ممبر بھی ہیں، تا کہ میری/ ہماری غیر موجودگی میں 5 اگست ،2020 کو منعقد ہونے والے، سالانہ اجلاس عام میں میری / ہماری جانب سے شرکت کرسکیں اور میری/ ہماری طرف سے ووٹ کریں اور کسی اختتام کی صورت میں 2020 کے.................دن، میری/ ہماری جانب سے دستخط کریں۔

پانچ روپے کا ریوینیو اسٹامپ	________________ دستخط کمپنی کے شیئر رجسٹرار کے ساتھ رجسٹر شدہ نمونے کے دستخط کے مطابق ہونا ضروری ہے

گواہ کے دستخط:.................

نام:.................

کمپیوٹرائزڈ قومی شناختی کارڈ نمبر:.................

پتا:.................

تاریخ:.................

گواہ کے دستخط:.................

نام:.................

کمپیوٹرائزڈ قومی شناختی کارڈ نمبر:.................

پتا:.................

نوٹس:

۱۔ تمام ممبرز جو سالانہ اجلاس عام میں شرکت کرنے اور ووٹ دینے کے اہل ہیں، وہ اپنی جگہ کسی دوسرے شخص کو اپنی جگہ شرکت کرنے اور ووٹ دینے کیلئے تحریری طور پر اپنا پراکسی مقرر کر سکتے ہیں۔ ایک قانونی ادارہ بھی ممبر ہونے کی صورت میں پراکسی مقرر کر سکتا ہے۔ تاہم قانونی ادارہ ہونے کی صورت میں بورڈ آف ڈائریکٹرز کی قرارداد/ پاور آف اٹارنی بمع قانونی ادارے کی جانب سے نمائندگی کرنے اور ووٹ دینے کیلئے نامزد کردہ شخص کے دستخط کے نمونے کمپنی کے پاس جمع کرائے جائیں۔ پراکسی ہولڈرز اپنا اصلی قومی شناختی کارڈ یا پاسپورٹ دوران میٹنگ دکھانے کے پابند ہونگے اگر وہ میٹنگ میں خود موجود ہونگے۔

۲۔ پراکسی کی دستاویز جو ہر لحاظ سے مکمل ہوں اور موثر ہوں، اجلاس کے منعقد ہونے کے وقت سے کم از کم 48 گھنٹے قبل کمپنی کے رجسٹرڈ دفتر میں جمع کرا دی جائیں۔ پراکسی فارم اسکین کرکے کمپنی کے شیئر رجسٹرار کو cdcrta@cdcpak.com پر ای میل کر دی جائیں۔

۳۔ اگر کوئی ممبر ایک میٹنگ کے لئے ایک سے زیادہ پراکسی مقرر کرتا ہے اور اس سلسلے میں ایک سے زیادہ دستاویز کمپنی کے پاس جمع کراتا ہے تو تمام دستاویزات غیر موثر ہونگے۔

۴۔ ملک میں COVID-19 کی موجودہ صورتحال کے پیش نظر سیکورٹیز اینڈ ایکسچینج کمیشن آف پاکستان کی جاری کردہ ہدایات بذریعہ سرکلر نمبر 5 آف 2020 مورخہ 17 مارچ 2020 کمپنی نے اپنا سالانہ اجلاس عام الیکٹرونک ذریعہ سے منعقد کرنے کا فیصلہ کیا ہے۔ اس سلسلے میں کمپنی نے خصوصی انتظامات کیے ہیں جو درج ذیل ہیں:

- سالانہ اجلاس عام (AGM) زوم ایپلیکشن کے ذریعہ منعقد ہوگا جو ویڈیو لنک فیسلٹی ہے۔
- زوم ایپلیکشن کے ذریعہ اے جی ایم میں شرکت کے خواہشمند شیئر ہولڈرز سے درخواست ہے کہ AGM کے وقت سے کم از کم 48 گھنٹے قبل پہلے درج ذیل تفصیلات فراہم کر کے خود کو کمپنی کے شیئر رجسٹرار کے پاس cdcrta@cdcpak.com پر رجسٹر کروالیں۔

نمبر شمار	فولیو / سی ڈی سی اکاؤنٹ نمبر	شیئر ہولڈر کا نام	سی این آئی سی نمبر	سیل نمبر	ای میل کا پتہ

لاگ ان کی سہولت اجلاس کے آغاز کے وقت سے 30 منٹ پہلے کھولی جائے گی تا کہ شرکاء شناخت (identification) کے مراحل کے بعد اجلاس میں شامل ہو جائیں۔ شیئر ہولڈرز شناخت کی مطلوبہ شرائط پوری کر کے شیئر ہولڈرز کی تصدیق کے بعد اپنی ڈیوائس کے ذریعہ AGM کی کارروائی میں شرکت کر سکتے ہیں۔

- شیئر ہولڈرز AGM کے ایجنڈا آئٹمز سے متعلق اپنی رائے اور تجاویز اجلاس سے کم از کم 48 گھنٹے قبل کمپنی سیکرٹری کو اس ای میل پتہ پر: AGM2018@ssgc.com.pk یا 0321-8200864 پر واٹس ایپ / ایس ایم ایس کر کے بھیج سکتے ہیں۔
- شیئر ہولڈرز کو اجلاس میں حاضری کیلئے اور پراکسی کے ذریعہ شرکت کیلئے حوصلہ افزائی کی جاتی ہے۔

سی ڈی سی اکاؤنٹ ہولڈرز / کارپوریٹ اداروں کیلئے:

درج بالا کے علاوہ مندرجہ ذیل شرائط پوری کرنا بھی ضروری ہے:

1. انفرادی صورت میں اکاؤنٹ ہولڈر یا سب اکاؤنٹ ہولڈر اور / یا جس شخص کی سیکورٹیز گروپ اکاؤنٹ میں ہیں اور اس کی رجسٹریشن ضابطے کے مطابق اپ لوڈ ہیں، اس کو اپنا پراکسی فارم درج ذیل شرائط کے مطابق جمع کرانا ہوگا:

a پراکسی فارم پر دو گواہان کے دستخط ہوں اور فارم پر ان کے نام، پتہ اور سی این آئی سی نمبر درج ہونا لازمی ہے۔

b بینیفیشل اونر اور پراکسی کے سی این آئی سی یا پاسپورٹ کی تصدیق شدہ کاپیاں پراکسی فارم کے ساتھ منسلک ہونا چاہئیں۔

c پراکسی کو اجلاس میں شرکت کے وقت اپنا اصل سی این آئی سی یا پاسپورٹ پیش کرنا ہوگا۔ (اگر وہ اجلاس میں ذاتی طور پر شرکت کر رہا / کر رہی ہو)۔

2. قانونی ادارہ ہونے کی صورت میں بورڈ آف ڈائریکٹرز کی قرارداد جو سی ای او / کمپنی سیکرٹری سے تصدیق شدہ ہو یا پاور آف اٹارنی مع کے دستخط کے نمونے اور پراکسی فارم (اگر پہلے سے جمع نہ کرایا گیا ہو) کمپنی کے پاس جمع کرانا ہوگا۔